

Mémo à l'attention des étudiants – Demande de positionnement

Afin de garantir un traitement efficace et équitable des demandes de positionnement, il est impératif de respecter strictement les consignes suivantes :

1. Format des documents

Tous les documents transmis doivent obligatoirement être au format PDF.

2. Nomenclature des fichiers

Chaque pièce doit être nommée selon la règle suivante :

↳ **section_nom de famille_intitulé de la pièce**
(Exemple : IC2_Martin_CV)

3. Objet du mail

↳ L'objet du mail doit être rédigé comme suit :
Positionnement_Nom de famille_Cursus
(Exemple : Positionnement_Martin_IC2)

4. Modalités d'envoi

La demande doit être envoyée en un seul et unique mail.
Les envois multiples ne seront pas pris en compte.

5. Contenu du dossier

Seules les pièces explicitement demandées doivent être transmises.
Tout dossier incomplet ne sera pas examiné.

Nous vous remercions de votre rigueur dans l'application de ces consignes, indispensables au bon traitement de votre demande.

- ↳ Image de communication : IC2 ou IC3 (2^{ème} ou 3^{ème} année)
- ↳ Image et narration : IN2 ou IN3 (2^{ème} ou 3^{ème} année)
- ↳ Objet(s) et Système(s) d'Objets Céramique : OC2 ou OC3 (2^{ème} ou 3^{ème} année)